



Surat Permohonan Izin Penggunaan Ruang dan Fasilitas di Gedung Lab Komputer Informatika Unsada 2017/2018

Saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai perwakilan mahasiswa yang tersebut di bawah ini yakni:

1. Nama :
NIM :
2. Nama :
NIM :
- 3.

(dst)

Sebagai penanggung jawab untuk penggunaan fasilitas di gedung Lab Kom yakni:

[sebutkan nama ruang]

pada

Hari/Tanggal :

Pukul :

Bersama dengan surat ini mengajukan permohonan izin untuk ruangan tersebut untuk kegiatan:

Demikian surat permohonan izin ini saya ajukan. Saya sebagai penanggungjawab bersedia untuk menjaga tata tertib dan peraturan yang berlaku sebagai berikut:

1. Menjaga kebersihan dan kerapian fasilitas selama masa penggunaan.
2. Tidak mengerjakan hal lain yang tidak relevan dengan fungsi ruangan.
3. Tidak merubah layout ruangan.
4. Jumlah minimum mahasiswa/i yang menggunakan fasilitas adalah lima orang.
5. Memastikan tidak ada yang keluar/masuk gedung pada pukul 23.00 hingga pukul 06.00 esok harinya.
6. Berkoordinasi dengan penjaga gedung jika terjadi keadaan darurat.

Ttd

(.....)
NIM

(.....)
NIM

